

ZARZĄDZENIE NR 99/2025
WÓJTA GMINY KOMAŃCZA
z dnia 28.08.2025 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzania przetargów na zbycie, dzierżawę lub najem nieruchomości stanowiących własność Gminy Komańcza

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz § 8 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2213), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuje się stałą Komisję Przetargową do przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie, dzierżawę lub najem nieruchomości stanowiących własność Gminy Komańcza w następującym składzie:

- 1) Kamila Sobolak – Przewodniczący Komisji;
- 2) Monika Guśtak – Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Iwona Miszczyszyn – Członek Komisji;
- 4) Maria Hryńczuk – Członek Komisji;
- 5) Bogdan Wiktor – Członek Komisji;
- 6) Andrzej Ferenc – Członek Komisji;
- 7) Jolanta Tchoryk – Członek Komisji.

§ 2.

1. Komisja działa na podstawie zasad określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2213).
2. Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji określa Regulamin pracy Komisji Przetargowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

W pracach Komisji każdorazowo bierze udział nie mniej niż cztery osoby, w tym Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 4.

Komisja jest zobowiązana do:

- 1) Przygotowania i przeprowadzania przetargów na zbycie, dzierżawę lub najem nieruchomości stanowiących własność Gminy Komańcza;
- 2) Prowadzenia rokowań w przypadku zakończenia przetargów wynikiem negatywnym, zgodnie z przepisami prawa;
- 3) Sporządzania protokołów z przeprowadzonych przetargów oraz rokowań, stanowiących podstawę do zawarcia umów;
- 4) Przestrzegania zasad bezstronności, jawności i przejrzystości postępowania.

§ 5.

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 81/2018 Wójta Gminy Komańcza z dnia 29.10.2018 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do wykonywania czynności związanych z przeprowadzaniem przetargów na zbycie, dzierżawę lub najem nieruchomości stanowiących własność Gminy Komańcza;
- 2) Zarządzenie Nr 54/2020 Wójta Gminy Komańcza z dnia 18 maja 2020 r. w sprawie zmiany składu osobowego komisji przetargowej do wykonywania czynności związanych z przeprowadzaniem przetargów na zbycie, dzierżawę lub najem nieruchomości stanowiących własność Gminy Komańcza;
- 3) Zarządzenie Nr 56/2020 Wójta Gminy Komańcza z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie zmiany składu osobowego komisji przetargowej do wykonywania czynności związanych z przeprowadzaniem przetargów na zbycie, dzierżawę lub najem nieruchomości stanowiących własność Gminy Komańcza.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin pracy stałej Komisji Przetargowej do przeprowadzania przetargów oraz
rokowań na zbycie, dzierżawę lub najem nieruchomości stanowiących własność Gminy
Komańcza**

§1.

Celem działania Komisji jest przygotowanie i przeprowadzanie przetargów oraz rokowań na zbycie, dzierżawę lub najem nieruchomości stanowiących własność Gminy Komańcza, zgodnie z przepisami prawa.

§ 2.

1. Komisja działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1145 ze zm.),
- 2) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2213),
- 3) Niniejszego regulaminu.

2. Komisja wykonuje swoje zadania w sposób zapewniający sprawność, bezstronność i przejrzystość postępowania.

§ 3.

1. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) Opracowanie dokumentacji przetargowej, w tym ogłoszeń o przetargach;
- 2) Sprawdzanie wniesienia wadium przez uczestników przetargu;
- 3) Przeprowadzanie przetargów ustnych i pisemnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) Prowadzenie rokowań po zakończeniu przetargów z wynikiem negatywnym;
- 5) Sporządzanie protokołów z przebiegu przetargów i rokowań;
- 6) Przedstawianie Wójtowi Gminy wyników przetargów oraz wniosków dotyczących dalszych czynności.

2. Przewodniczący Komisji odpowiada za organizację pracy Komisji, w tym zwoływanie posiedzeń i kierowanie obradami.

§ 4.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, określając termin, miejsce i przedmiot posiedzenia.

2. W posiedzeniach mogą uczestniczyć biegli lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego, jeśli jest to niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania.

§ 5.

1. Członkowie Komisji są zobowiązani do złożenia oświadczeń o bezstronności i niekaralności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności mogących wpłynąć na bezstronność członka Komisji, podlega on wyłączeniu z postępowania.