

ZARZĄDZENIE NR 62/2026
Wójta Gminy Komańcza
z dnia 2 lipca 2026 roku

w sprawie prowadzenia gospodarki samochodowej i sprawowania nadzoru nad transportem stanowiącym własność Gminy Komańcza będącym w dyspozycji Urzędu Gminy Komańcza

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania w Urzędzie Gminy Komańcza „**Instrukcję prowadzenia gospodarki samochodowej i sprawowania nadzoru nad transportem stanowiącym własność Gminy Komańcza będącym w posiadaniu Urzędu Gminy Komańcza**” stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 15/2024 Wójta Gminy Komańcza z dnia 1 lutego 2024 roku w sprawie prowadzenia gospodarki samochodowej i sprawowania nadzoru nad transportem stanowiącym własność Gminy Komańcza będącym w dyspozycji Urzędu Gminy Komańcza

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

INSTRUKCJA

prowadzenia gospodarki samochodowej i sprawowania nadzoru nad transportem stanowiącym własność Gminy Komańcza będącym w posiadaniu Urzędu Gminy Komańcza

ROZDZIAŁ I

Kierowcy i pojazdy służbowe Urzędu Gminy Komańcza

Dział I: Zasady związane z rozliczeniem zużycia paliw

1. Kierowca rozlicza paliwo w kartach drogowych wg wzoru SM 101 na podstawie norm zatwierdzonych przez Wójta Gminy.
2. Jeżeli w okresie zimowym występują warunki drogowe poważnie utrudniające jazdę kierowcy mogą rozliczać paliwo zwiększając normę o 10%.
3. Podczas holowania innego pojazdu lub jazdy z przyczepką kierowcy mają prawo rozliczać zużycie paliwa wg normy zwiększonej o 10 %.
4. Kierowcy zużywający paliwo do ogrzania samochodu mają prawo do ogrzania pojazdu przez czas, który jest niezbędny do utrzymania właściwej temperatury w pojeździe (czas ten jest zależny od panujących warunków atmosferycznych i wpisywany jest do karty drogowej).
5. Do rzeczywistego zużycia paliwa wlicza się zużycie wynikające z liczby przejechanych km oraz zużycie paliwa wynikające z ogrzewania pojazdu.
6. Kierowcy wykazując zużycie paliwa w karcie drogowej zaokrąglają je do jednej dziesiątej litra stosując następującą zasadę w przypadku setnych części litra:
 - a) do 4 setnych zaokrąglenie w dół,
 - b) od 5 setnych zaokrąglenie w górę.
7. Kontrolujący wyniki wylicza zużycie paliwa wg norm po uwzględnieniu poprawek.
8. Kontrolujący wyniki sporządza miesięczną kartę kontroli zużycia paliwa, na podstawie, której korygowane są ewentualne błędy.
9. Zużycie paliwa odbiegające od ww. zasad jest traktowane jako przekroczenie i może stanowić podstawę do obciążenia kierowcy kosztami z tego wynikającymi. Obciążenie takie stanowi do 100% wartości paliwa stanowiącego przekroczenie normy zużycia.

Dział II: Normy zużycia paliw

1. W przypadku zakupu pojazdu do czasu ustalenia norm zużycia przez Wójta Gminy, zużycie paliw rozliczane jest przez kierowców na podstawie norm wpisywanych w odpowiedniej rubryce przez osobę upoważnioną.

2. Zużycie paliw dla poszczególnych pojazdów należy rozliczać wg następujących norm:

Lp.	Marka /Nr rej.	Normy (l/100)	Uwagi
1.	Renault Kangoo RSA 47824	10 l Pb na 100 km przebiegu	
2.	Nissan Note RSA 77216	8 l Pb na 100 km przebiegu	
3.	Renault Master RSA 24771	12 l ON na 100 km przebiegu, 0,6 l ON na 1 godz. ogrzewania	
4.	Nissan Pathfinder RSA 59633	13 l ON na 100 km przebiegu	
5.	Fiat Ducato RSA 63259	14 l ON na 100 km przebiegu, 0,6 l ON na 1 godz. ogrzewania	

Dział III: Zasady wypełniania przez kierowców kart drogowych

1. Kierowca zobowiązany jest dokonywać czynności wchodzących w zakres obsługi codziennej pojazdu i w rubryce 6 swoim podpisem potwierdzać, że pojazd samochodowy jest sprawny do wyjazdu.
2. W rubryce nr 9 kierowca wpisuje stan paliwa przy otrzymaniu karty oraz stan paliwa przy jej zwrocie. W rubryce tej wpisywana jest również i potwierdzona przez sprzedawcę ilość zakupionego paliwa. Uzyskanie takiego wpisu wraz z podpisem jest obowiązkiem kierowcy.
3. Kierowca zobowiązany jest również do wypełnienia następujących rubryk druku SM 101
 - a) Nr 2: data,
 - b) Nr 3: numer rejestracyjny, marka/typ pojazdu,
 - c) Nr 4: nazwisko i imię, godzina rozpoczęcia i zakończenia pracy,
 - d) Nr 11: rzeczywiste zużycie paliwa,
 - e) Nr 12: stan licznika przy powrocie,
 - f) Nr 13: stan licznika przy wyjeździe,
 - g) Nr 14: przebieg km,
 - h) Nr 18: uwagi na temat warunków drogowych dot. zwiększenia normy zużycia paliwa, czas ogrzewania pojazdu,
 - i) Nr 16: podpis,
 - j) Na odwrocie karty:
 - nazwisko jadącego (lub określenie celu wyjazdu),
 - skąd- dokąd,
 - godziny (odjazdu, przyjazdu),
 - stan licznika (przy wyjeździe i przyjeździe),
 - przebieg km.
4. Kierowca zobowiązany jest uzyskać w rubryce „podpis jadącego” podpis osoby dysponującej samochodem lub w przypadku, gdy jedzie sam podpis osoby zlecającej wyjazd (nie dotyczy to kursów realizowanych w celu dowozu uczniów do szkół).

Dział IV: Wyjazdy

1. Wyjazdy zrealizowane przez kierowców w ramach dowozu uczniów, transportu grup osadzonych lub pracowników gospodarczych do robót publicznych oraz związane z zakupem paliw i naprawami samochodów realizowane są na podstawie ogólnego zlecenia wynikającego z rubryki nr 8 karty drogowej.
2. Wyjazdy służbowe realizowane są na podstawie ustnego zlecenia Wójta lub Zastępcy Wójta.

Zatwierdzam: