

Zarządzenie nr 144/2023 Wójta Gminy Komańcza z dnia 05 października 2023 r.

w sprawie aktualizacji załączników do Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Komańcza w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny

Na podstawie art. 31, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2023 poz. 40 z późn. zm.), § 17 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2023 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1569) oraz na podstawie Zarządzenia Wojewody Podkarpackiego Nr 140/2023 z dnia 07 lipca 2023 roku w sprawie aktualizacji załączników do planów operacyjnych organów administracji publicznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zarządza się co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa:

1. procedurę aktualizacji „Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych” zwaną dalej „TRZO” oraz „Kart Realizacji Zadań Operacyjnych” zwanych dalej „KRZO”, stanowiących załączniki do „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Komańcza w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” zwanego dalej „planem”, sporządzonych na podstawie § 5 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U z 2020 poz. 1911 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”;

§ 2.

Aktualizację TRZO i KRZO należy przeprowadzić uwzględniając zapisy ujęte w:

1. Zarządzeniu Wojewody Podkarpackiego Nr 140/2023 z dnia 07 lipca 2023 roku w sprawie aktualizacji załączników do planów operacyjnych organów administracji publicznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
2. „Podręczniku Normalizacji Obronnej – Planowanie obronne, struktura i redagowanie planu operacyjnego przez organy administracji publicznej PDNO-02-A075:2022”;
3. Wytycznych Wojewody Podkarpackiego z dnia 11 lipca 2023 r. w sprawie aktualizacji załączników do planów operacyjnych funkcjonowania organów administracji publicznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
4. niniejszym zarządzeniu;

§ 3.

Aktualizacja TRZO i KRZO, o których mowa w § 1 pkt. 1 obejmuje:

1. sporządzenie nowej TRZO stanowiącej załącznik C do „Planu” z podziałem na samodzielne stanowiska i gminne jednostki podporządkowane i/lub inne jednostki organizacyjne zwane dalej „jednostkami” realizujące (koordynujące) zadania operacyjne;
2. opracowanie nowych KRZO;
3. uzgodnienie, w dniu 27 listopada, zaktualizowanej TRZO i KRZO z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego;

§ 4.

W trakcie prac związanych z aktualizacją POF Gminy Komańcza należy uwzględnić wymogi ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (t.j. Dz.U z 2023 poz. 756 z późn. zm.).

1. Osoby wyznaczone do aktualizacji TRZO i KRZO powinny posiadać upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych lub poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”.

§ 5.

W celu dokonania aktualizacji TRZO powołuje się „Zespół aktualizacji tabeli realizacji zadań operacyjnych”, zwany dalej „zespołem”, w składzie:

1. Przewodniczący zespołu – Sekretarz Gminy;
2. Zastępca przewodniczącego (członek zespołu) – inspektor ds. obronnych;
3. Członek zespołu – inspektor ds. obywatelskich;
4. W celu sprawnego przygotowania i przeprowadzenia procesu opracowania TRZO i KRZO, zobowiązuję członków „zespołu” do aktywnego włączenia się w ten proces.
5. W pracach „zespołu”, w zakresie wynikającym z potrzeb uzgodnienia procedur współdziałania przy realizacji poszczególnych zadań operacyjnych ujętych w TRZO, mogą uczestniczyć również przedstawiciele:
 1. Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Sanoku;
 2. Komendanta Powiatowego Policji w Sanoku;
 3. Komendanta Placówki Straży Granicznej w Sanoku;
 4. Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Sanoku;
 5. innych organów administracji zespolonej i niezespolonej w powiecie, podmiotów współuczestniczących w realizacji zadań operacyjnych wykonujących zadania z zakresu planowania obronnego - wg decyzji Przewodniczącego zespołu.

§ 6.

Aktualizacja TRZO i KRZO, o których mowa w § 1 pkt. 1 obejmuje:

1. sporządzenie przez Inspektora ds. obronnych, w uzgodnieniu z „zespołem”, nowej TRZO z podziałem zadań na stanowiska pracy realizujące (koordynujące) zadania operacyjne;
2. uzgodnienie TRZO i KRZO z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego;
3. opracowanie nowych KRZO – przez inspektora ds. obronnych we współdziałaniu z samodzielnymi stanowiskami Urzędu Gminy;
4. uzgodnienie z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Sanoku i w razie potrzeby z organami administracji zespolonej i niezespolonej szczebla powiatowego oraz innymi podmiotami współdziałającymi, w tym zakres zadaniowy oraz uszczegółowienie zasad ich realizacji.

§ 7.

Sekretarz Gminy zwany dalej Sekretarzem:

1. skoordynuje proces aktualizacji TRZO i KRZO, w ramach którego:
 1. we współdziałaniu z „zespołem” określi rolę komórek organizacyjnych gminy, jednostek podporządkowanych, jednostek pomocniczych, jednostek współdziałających i innych podmiotów zewnętrznych współdziałających w realizacji poszczególnych zadań operacyjnych w tym służb, inspekcji i straży powiatowych oraz przedsiębiorców na których Wójt Gminy Komańcza nałożył lub planuje nałożenie zadań obronnych;
 2. ustali zasady i porozumienie z Urzędem Gminy Bukowsko – możliwość wykonania dokumentów niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, oraz zasady korzystania z
-

autonomicznego systemu komputerowego będącego w posiadaniu Gminy Bukowsko – celem wykonania przedmiotowych dokumentów TRZO oraz KRZO;

3. ustali zasady uzgodnienia i aktualizacji TRZO i KRZO przez komórki organizacyjne;

§ 8.

Pełnomocnika ds. Ochrony informacji niejawnych zobowiązuję do nadzoru nad przestrzeganiem przepisów i zasad ochrony informacji niejawnych w czasie opracowywania materiałów oraz dokumentów, które włączone będą do planu operacyjnego funkcjonowania gminy.

§ 9.

Inspektora ds. obronnych zobowiązuję do:

1. we współdziałaniu z „zespołem” rozpocząć proces aktualizacji TRZO z chwilą otrzymania wypisu TRZO z PUW wg poniższych zaleceń:
 1. strukturę TRZO opracować zgodnie z zarządzeniem i wytycznymi Wojewody Podkarpackiego;
 2. opracowania gminnego TRZO na podstawie wypisu z TRZO PUW. TRZO PUW jako załącznik C Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Podkarpackiego włączyć do Gminnego Planu Operacyjnego Funkcjonowania jako załącznik oznaczony literą A;
 3. zadania operacyjne uporządkować w odpowiednio oznaczone zestawy, przeznaczone do realizacji przez „gminę” lub „jednostki” w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu lub wojny albo zaistnienia sytuacji odpowiadającej jednej z sytuacji planistycznych;
 4. w kolumnie „Uwagi” TRZO umieścić dodatkowe informacje związane z terminem (czasem) realizacji zadania i symbol oznaczający zadanie związane z zabezpieczeniem potrzeb SZ RP oraz inne informacje wg potrzeb organu sporządzającego;
 5. numery zadań operacyjnych, ich treść oraz oznaczenia przyjęte w kolumnach odnoszących się do stanów gotowości obronnej państwa i sytuacji planistycznych z TRZO PUW, należy przepisać do TRZO „gminy”, bez zmiany ich numeracji, treści i oznaczeń;
 6. zadania operacyjne zawarte TRZO odnoszą się do struktury organizacyjnej „gminy” i „jednostek” oraz przedsiębiorców, na których nałożono zadania obronne w celu ich realizacji poprzez przyporządkowanie zastosować oznaczenia literowe „K”, „W”, „R”, „B”. Znaczenia liter i funkcje, jakie pełnią odpowiednie komórki organizacyjne są następujące:
 - „K” – organ wiodący (koordynujący), właściwy merytorycznie w zakresie realizacji zadania operacyjnego,
 - „W” – organ współdziałający w realizacji zadania operacyjnego,
 - „R” – organ pośrednio lub bezpośrednio odpowiedzialny za wykonanie zadania operacyjnego,
 - „B” – organ lub instytucja, na rzecz której wykonywane jest zadanie operacyjne,
 7. przyporządkowując oznaczenia literowe w realizacji danego zadania operacyjnego, należy wskazać organ wiodący (koordynujący);
2. uzgodnienia sporządzonej aktualizacji TRZO według ustalonego, przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW „Harmonogramu uzgadniania TRZO i KRZO”;
3. uzgodnienia procedur, terminów realizacji zadań operacyjnych oraz zakresu zadaniowego realizowanego przez poszczególne komórki organizacyjne.
4. opracowania, w jednym egzemplarzu przydzielonych do wykonania KRZO, które w formie wydrukowanej włączyć jako załączniki D do POF Gminy Komańcza.
 1. opracowując KRZO, uszczegółowić zadania operacyjne zawarte w TRZO załącznik C POF Gminy Komańcza poprzez:
 - opracowanie treści i nadanie oznaczeń (numeracji) dla zadań własnych (uszczegółowionych) wykonywanych w ramach realizacji danego zadania operacyjnego,
 - wskazanie nazwy stanowiska odpowiedzialnego za realizację zadania własnego,
 - określenie terminu (czasu) wykonania zadania operacyjnego,

- opracowanie szczegółowych procedur realizacji zadań operacyjnych własnych w ramach wykonywanego zadania operacyjnego,
 - wskazanie podmiotów współdziałających wewnętrznych i zewnętrznych oraz obowiązującej dokumentacji bazowej w realizacji zadań operacyjnych,
2. Dopuszczalnym jest oznaczenie zadania operacyjnego skrótem literowym danej komórki realizującej zadanie,
 3. KRZO przedstawić Wójtowi Gminy Komańcza do zatwierdzenia,
 4. termin wykonania danego zadania operacyjnego określa komórka organizacyjna koordynująca realizację zadania operacyjnego, uwzględniając realność podejmowanych działań w ramach opisane procedury realizacji oraz terminy (czasy) realizacji przez poszczególne komórki współuczestniczące i podmioty współdziałające,
 5. KRZO zarejestrować jako dokumenty niejawne, o klauzuli ZASTRZEŻONE, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności,
 6. dopuszczalne jest, aby rubryki KRZO oznaczone „Odpowiedzialny”, „Wykonawca” były wypełnione ołówkiem w celu aktualizacji kart,
 7. w przypadku braku miejsca podczas wypełniania rubryk KRZO dopuszczalne jest ich rozszerzenie i przeniesienie na kolejne stronicie KRZO, liczba stronic KRZO jest nieograniczona,
 8. w przypadku gdy do realizacji zadania lub pakietu zadań operacyjnych niezbędne jest zawarcie porozumienia pomiędzy organami administracji publicznej bądź innymi podmiotami wykonującymi te zadania, to treść zawartego porozumienia powinna być przechowywana wraz z POF Gminy Komańcza jako załącznik F,

§ 10.

Skarbnika Gminy oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska, a będące koordynatorami lub bezpośrednio odpowiedzialnymi za realizację zadań operacyjnych w urzędzie zobowiązują do:

1. aktualizacji, we współdziałaniu z zespołem, TRZO;
2. uzgodnienia procedur, terminów realizacji zadań operacyjnych oraz zakresu zadaniowego realizowanego w gminie i jednostkach organizacyjnych z inspektorem ds. obronnych;

§ 11.

Udział przedsiębiorców w planowaniu operacyjnym realizowany jest na podstawie i w sposób określony w decyzjach lub zarządzeniach nakładających na nich obowiązki w zakresie realizacji zadań obronnych.

§ 12.

Proces aktualizacji TRZO i KRZO należy zakończyć do 23 listopada 2023 r.

§ 13.

Po wykonaniu nowych TRZO i KRZO, nieaktualna dokumentacja podlega archiwizacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U z 2020 poz. 164 z późn. zm.).

§ 14.

Po zakończeniu procesu aktualizacji TRZO i KRZO, przedstawić Wojewodzie Podkarpackiemu informację o zakończonym procesie aktualizacji załączników do planu operacyjnego funkcjonowania w terminie do 22 grudnia 2023 roku.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 31.12.2023 r.