

# Zarządzenie nr 87/2026 Wójta Gminy Komańcza z dnia 4 września 2026 r.

## w sprawie szczegółowego sposobu udostępniania świetlic i sal wiejskich stanowiących własność Gminy Komańcza

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXVIII/215/2025 Rady Gminy Komańcza z dnia 22 grudnia 2025 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej (Dz. Urz. Woj. Podkarp. z 2026 r. poz. 62).

zarządzam, co następuje:

### § 1

1. Zarządzenie określa szczegółowy sposób udostępniania świetlic i sal wiejskich stanowiących własność Gminy Komańcza.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
  1. Świetlicy bądź sali wiejskiej – należy przez to rozumieć świetlice i sale wiejskie stanowiące własność Gminy Komańcza,
  2. Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot ubiegający się o udostępnienie świetlicy bądź sali wiejskiej.

### § 2

1. Świetlice i sale wiejskie udostępniane są:
  1. odpłatnie – w przypadkach innych niż określone w § 2 ust. 5 uchwały, o której mowa w podstawie prawnej, według stawek określonych w Zarządzeniu Nr 38/2026 Wójta Gminy Komańcza z dnia 2 kwietnia 2026 roku w sprawie określenia stawek opłat za korzystanie ze świetlic i sal wiejskich stanowiących własność Gminy Komańcza (Dz. Urz. Woj. Podkarp. z 2026 r. poz. 1684),
  2. nieodpłatnie – w przypadkach określonych w § 2 ust. 5 uchwały, o której mowa w podstawie prawnej.

### § 3

1. Udostępnienie świetlicy lub sali wiejskiej następuje po złożeniu wniosku przez Wnioskodawcę do Administratora, o którym mowa w § 5 ust. 1 oraz po zawarciu umowy najmu lub użyczenia.
2. Określa się wzory wniosków:
  1. o wynajem świetlicy/sali wiejskiej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
  2. o użyczenie świetlicy/sali wiejskiej, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Określa się wzory umów:
  1. najmu świetlicy/sali wiejskiej, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
  2. użyczenia świetlicy/sali wiejskiej, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

### § 4

1. Przekazanie świetlicy/sali wiejskiej następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
2. Odbiór świetlicy/sali wiejskiej po zakończeniu korzystania następuje na podstawie protokołu odbioru, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

### § 5

1. Wyznacza się Administratorów poszczególnych świetlic i sal wiejskich w osobach sołtysów sołectw, na terenie których znajdują się świetlice i sale wiejskie.
2. Do zadań Administratora należy:
  1. przyjmowanie wniosków o udostępnienie świetlic i sal wiejskich;
  2. przekazywanie wniosków o udostępnienie świetlic i sal wiejskich Wójtowi Gminy Komańcza;
  3. prowadzenie harmonogramu udostępniania świetlic i sal wiejskich;
  4. przekazywanie i odbiór świetlic i sal wiejskich na podstawie protokołów, o których mowa w §4;
  5. sporządzanie i podpisywanie protokołów przekazania i odbioru świetlic i sal wiejskich;
  6. nadzór nad prawidłowym korzystaniem ze świetlic i sal wiejskich;
  7. zgłaszanie Wójtowi Gminy Komańcza wszelkich nieprawidłowości związanych z udostępnianiem świetlic i sal wiejskich.

## § 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi ds. gospodarki nieruchomościami mienia komunalnego w Urzędzie Gminy Komańcza oraz Administratorom świetlic i sal wiejskich.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

---