

SG.0050.41.2025

Zarządzenie Nr 41/2025

Wójta Gminy Komańcza

z dnia 28 kwietnia 2025 r.

w sprawie zasad przydzielania pracownikom Urzędu Gminy Komańcza środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz wypłaty ekwiwalentów pieniężnych.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), art. 3, art. 237⁶ – 237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277), w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r. Nr 60, poz. 279) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam:

- 1) normy przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy Komańcza,
- 2) zasady gospodarowania odzieżą i obuwiem roboczym oraz środkami ochrony indywidualnej.

2. Rodzaje odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz stanowiska pracy lub rodzaj wykonywanej pracy, na których ich stosowanie jest niezbędne, a także przewidywane okresy użytkowania i ceny jednostkowe w/w wyposażenia określa **tabela przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy Komańcza**, która stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

3. Okresy używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonaniu pracy przez pracownika miała charakter ciągły i trwała co najmniej jeden miesiąc (30 dni). Pracy w godzinach nadliczbowych nie uwzględnia się. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okres używalności przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu.

4. Pracownicy wskazani w tabeli przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego otrzymują je nieodpłatnie i zobowiązani są do ich noszenia.

5. Przydzieloną odzież i obuwiu robocze oraz środki ochrony indywidualnej pracownik zobowiązany jest używać zgodnie z przeznaczeniem wyłącznie w celu świadczenia pracy oraz wykonywania czynności wynikających z zakresu jego obowiązków.

6. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania w należytej czystości przydzieloną odzież i obuwiu robocze.

7. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży i obuwia roboczego wynosi **35,00 zł** na kwartał.

8. W przypadku utraty przydatności odzieży i obuwia roboczego do użycia przed upływem okresu ich używalności ustalonej w tabeli przydziału, pracownikowi przysługuje następny, nowy egzemplarz po zwrocie używanego (uszkodzonego lub zużytego). O przydatności, bądź nieprzydatności zwróconej odzieży lub obuwia roboczego, a także o stopniu (procencie) zużycia postanawia protokolarnie komisja w składzie:

- pracownik BHP,
- bezpośredni przełożony pracownika.

9. Protokół utraty/zniszczenia/przedwczesnego zużycia odzieży, obuwia roboczego lub środków ochrony indywidualnej stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

10. W przypadku, gdy utrata lub zniszczenie środka ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia roboczego nastąpiły z winy pracownika, jest on zobowiązany uiścić kwotę równą wartości utraconej lub zniszczonej tych przedmiotów.

11. Kwota za utracone lub zniszczone środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego może zostać obniżona, jeżeli uzasadniają to okoliczności utraty lub zniszczenia.

12. Pracownik zobowiązany jest zgłosić swojemu przełożonemu niesprawność (utratę funkcji ochronnych) środka ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia roboczego i zwrócić ten środek pracodawcy. Niedopuszczalne jest używanie niesprawnego środka.

13. W przypadku konieczności czasowego wyłączenia środka ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia roboczego z używania, pracownikowi przysługuje drugi egzemplarz.

14. Pracodawca może przydzielić pracownikowi używaną odzież roboczą oraz środki ochrony indywidualnej, jeśli zachowały one właściwości ochronne i użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym. Nie dotyczy to obuwia i odzieży osobistej.

15. Wydawane pracownikom rzeczy podlegają ewidencji w imiennych „Kartach ewidencyjnych wyposażenia”. Przyjęcie rzeczy potwierdza pracownik podpisem w „Karcie”. Wzór „Karty ewidencyjnej wyposażenia” stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego Zarządzenia.

16. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach wymienionych w tabeli przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy Komańcza nabywają prawo do ich otrzymania z dniem zawarcia umowy o pracę.

17. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić przydzielone rzeczy pracodawcy, jeśli okres ich używalności nie minął. Nie dotyczy to sytuacji, w której następuje zawarcie następnej umowy.

18. W ramach instruktarzu stanowiskowego, bezpośredni przełożony zaznajamia pracownika z prawidłowym stosowaniem przydzielonych środków ochrony.

19. Przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności oraz wymagania określone w Polskich Normach.

20. Odzież i obuwie robocze, po upływie okresu ich używalności, przechodzi na własność pracownika.

§ 2

1. Środki potrzebne do utrzymania higieny osobistej udostępniane są w każdej potrzebnej ilości na terenie zakładu pracy poprzez wyposażenie, w te środki, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych.

§ 3

1. Pracodawca refunduje koszty zakupów okularów korygujących wzrok osobom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, a także osobom zatrudnionym na stanowiskach obsługi, prowadzących samochody służbowe, u których w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy, w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej tj.: badań okresowych lub kontrolnych, wykazano potrzebę ich stosowania.
2. Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3, przysługuje jeżeli pracownik użytkuje podczas pracy monitor ekranowy przez co najmniej 4 godziny dziennie.
3. U osób zatrudnionych na stanowiskach obsługi prowadzących samochody służbowe, warunkiem uzyskania dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok jest przedstawienie orzeczenia lekarskiego o konieczności ich używania.
4. Ustala się maksymalną kwotę, którą pracodawca zwróci pracownikowi za zakup okularów korygujących wzrok lub samych szkieł korygujących wzrok, w wysokości **1.000,00 zł brutto** (słownie: jeden tysiąc 00/100 brutto).
5. Jeżeli kwota w dowodzie zakupu będzie niższa od ustalonej w § 3 ust. 4, zwraca się pracownikowi całość kwoty wskazanej w tym dowodzie.
6. Podstawą refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub samych szkieł korygujących wzrok są:
 - 1) wniosek pracownika o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub samych szkieł korygujących wzrok. Wzór wniosku stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszego Zarządzenia,
 - 2) orzeczenie lekarza okulisty w ramach profilaktycznej opieki lekarskiej,
 - 3) oryginalny rachunek lub faktura wystawiona na pracownika, dokumentujące zakup okularów korygujących wzrok lub samych szkieł korygujących wzrok.
7. Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub samych szkieł korygujących wzrok przysługuje pracownikowi **nie częściej niż raz na dwa lata**.
8. W przypadku pogorszenia wzroku, które powoduje konieczność wymiany szkieł w okresie wcześniejszym niż ustalony przez lekarza termin badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania ze wskazaniem wykonania badań okulistycznych. Wzór wniosku stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszego Zarządzenia.
9. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 6 nie stanowi podstawę do ubiegania się o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, chyba, że upłynął okres wskazany w § 3 ust. 7.
10. Pracownik, który otrzyma refundację zakupu okularów korygujących wzrok lub samych szkieł korygujących wzrok, zobowiązany jest do korzystania z nich podczas pracy.

11. W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został sfinansowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych w/w przedmiotów.

§ 4

1. Pracownikom wykonującym pracę biurową zabezpiecza się przedmioty niezbędne do wykonywania pracy (materiały).
2. W celu zapewnienia racjonalnego gospodarowania materiałami wymienionymi w § 4 ust. 1 ustala się wypłatę dla pracowników ekwiwalentu pieniężnego za przybory do pisania.
3. Wysokość przyznanego ekwiwalentu, o którym mowa w § 4 ust. 2, wynosi na rok kalendarzowy:
 - 1) 7% najniższego wynagrodzenia ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, obowiązującego w dniu wypłaty - dla pracowników umysłowych,
 - 2) 2% w/w wynagrodzenia dla kierowców.
4. Ekwiwalent, o którym mowa w § 4 ust. 3, wypłacany jest do końca pierwszego kwartału danego roku, a dla pracowników nowo przyjętych do pracy – w czwartym kwartale.
5. Ekwiwalent pieniężny przysługuje pracownikowi proporcjonalnie do okresu zatrudnienia oraz wymiaru etatu.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 34/07 Wójta Gminy Komańcza z dnia 5 listopada 2007 r. w sprawie zasad dostarczania pracownikom Urzędu Gminy środków ochrony indywidualnej, środków czystości, odzieży ochronnej, obuwia roboczego oraz wypłaty ekwiwalentów pieniężnych oraz Zarządzenie Nr 90/2022 z dnia 6 lipca 2022 r. w sprawie przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Komańcza.

§ 6

Treść Zarządzenia podlega konsultacjom z przedstawicielami pracowników Urzędu Gminy Komańcza w trybie art. 237^{11a} Kodeksu Pracy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY KOMANCZA
dr inż. Roman Bzdyk